

ХОЛДИНГ «МТЗ-ХОЛДИНГ»
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МИНСКИЙ ТРАКТОРНЫЙ ЗАВОД»

ДОПОЛНЕНИЕ К ПРИКАЗУ ОТ 29.06.2019 №66-Х

11.12.2025

г. Минск

№ 66Х-1

О внесении изменений
в приказ от 29.06.2019 № 66-Х

В целях усиления координации антикоррупционной деятельности, повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению и пресечению создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга «МТЗ-ХОЛДИНГ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абзац второй пункта 1 приказа ОАО «МТЗ» от 29.06.2019 № 66-Х изложить в следующей редакции: «Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности государственных должностных лиц ОАО «МТЗ» (прилагается).

2. Признать утратившим Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, в ОАО «МТЗ» и дочерних компаниях холдинга «МТЗ-ХОЛДИНГ», утвержденное приказом ОАО «МТЗ» от 29.06.2019 № 66-Х «Об утверждении положений».

УТВЕРЖДЕНО
приказ ОАО «МТЗ»
от 29.06.2019 №66-Х
(в редакции дополнения
к приказу ОАО «МТЗ»
от 11.12.2025 № 66Х-1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в деятельности государственных должностных лиц ОАО «МТЗ»

1. Термины и определения

1.1. Государственные должностные лица - лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в ОАО «МТЗ» должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей.

1.2. Руководящая должность - должность руководителя либо заместителя руководителя организации, иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к организации, ее структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности.

1.3. Имущество - недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), иное имущество, в том числе имущественные права, установленные гражданским законодательством.

1.4. Близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки.

1.5. Свойственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги).

1.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет примерный перечень ситуаций конфликта интересов, а также алгоритм предотвращения или

урегулирования конфликта интересов в ОАО «МТЗ».

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на государственных должностных лиц в ОАО «МТЗ».

2.3. В основу управления конфликтом интересов в ОАО «МТЗ» положены следующие принципы:

обязательность уведомления об имеющемся или возможном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение конфликта интересов, оценка рисков в ОАО «МТЗ» по каждому конфликту интересов с целью его предотвращения или урегулирования;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его предотвращения или урегулирования;

соблюдение баланса интересов ОАО «МТЗ» и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в ОАО «МТЗ».

2.4. Сведения о конфликте интересов могут быть получены:

от самих государственных должностных лиц, руководителей их структурных подразделений;

из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах государственных должностных лиц и выполняемых ими трудовых обязанностях;

из других источников.

2.5. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликта интересов.

2.6. Обязанности государственного должностного лица:

при принятии решений в ходе выполнения своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ОАО «МТЗ» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и третьих лиц;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

сообщать незамедлительно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения;

содействовать предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Примерный перечень ситуаций конфликта интересов

3.1. Непосредственная служебная подчиненность или подконтрольность государственному должностному лицу его супругу (супруге), близкому родственнику или свойственнику.

3.2. Осуществление государственным должностным лицом властных полномочий, контрольных, надзорных функций в отношении организации, в уставном фонде которой у него имеется доля участия либо в которой учредителем, руководителем или главным бухгалтером являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники.

3.3. Наличие у государственного должностного лица доли участия в уставном фонде организации либо близкого родства или свойства с учредителями, руководителем, главным бухгалтером этой организации (индивидуальным предпринимателем), если это лицо принимает решение (участвует в принятии решения) о заключении с организацией (индивидуальным предпринимателем) хозяйственного договора (например, является членом конкурсной комиссии, дает оценку соответствия конкурсного предложения техническому заданию, визирует проект договора и т.д.).

3.4. Наличие у государственного должностного лица являющегося членом комиссии для рассмотрения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в ОАО «МТЗ» заинтересованности в результатах закупок:

при вхождении его, супруга (супруги), близкого родственника или свойственника в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки;

в случае возможности оказания на него, супруга (супругу), близкого родственника или свойственника влияния со стороны потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4. Выполнение государственным должностным лицом иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой оно осуществляет либо может осуществлять властные полномочия, управленческие, контрольные, надзорные и иные функции в рамках их должностных обязанностей.

3.5. Планируемое трудоустройство государственного должностного лица в организацию, в отношении которой это лицо принимает или может принимать решения по работе.

3.6. Принятие государственным должностным лицом решения (согласование решения) о приеме на работу лица, которое является его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

3.7. Участие государственного должностного лица в аттестации работника, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица.

3.8. Получение государственным должностным лицом подарка от своего подчиненного или иного работника ОАО «МТЗ», в отношении которого государственное должностное лицо выполняет контрольные функции.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственным должностным лицом

4.1. Государственное должностное лицо обязано незамедлительно уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится (начальника структурного подразделения, заместителя генерального директора ОАО «МТЗ», генерального директор ОАО «МТЗ»), вышестоящий государственный орган, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

4.2. Руководители структурных подразделений при выявлении наличия признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно докладной запиской уведомляют непосредственного руководителя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

4.3. Государственное должностное лицо вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

4.4. Руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать это лицо совершить соответствующие действия в рамках его должностных обязанностей.

4.5. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения, заявленного государственным должностным лицом самоотвода его непосредственный руководитель информирует генерального директора ОАО «МТЗ».

4.6. Генеральный директор ОАО «МТЗ» в случае получения информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно принимает меры по его предотвращению или урегулированию.

4.7. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов генеральный директор ОАО «МТЗ» вправе:

дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации, отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы, уволиться и т.п.);

отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица и лица, приравненного к нему, конфликт интересов (исключение из состава комиссии, запрещение

принимать участие в голосовании, запрещение визирования конкретного документа и т.п.);

перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность при наличии вакансии;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

5. Ответственность

5.1. Непредставление государственным должностным лицом уведомления о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, если ему было известно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами, либо для отказа в назначении его на другую должность государственного должностного лица.

5.2. Руководители, в непосредственной подчиненности которых находится государственное должностное лицо, допустившее нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами, в том числе дисциплинарную ответственность вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения).